



## COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA

Via IV Novembre, 31 Crespano - 31017 Pieve del Grappa (Treviso)

Tel. 0423- 0789 centralino

Codice fiscale: 92045530265

Fax 0423- 078999

Partita I.V.A. 04994310268

email: [protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it](mailto:protocollo@comune.pievedelgrappa.tv.it)

PEC [comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI - ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 81 del 11/09/2024 ad oggetto "Prima modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Variazione alla Sezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n.32 del 10.05.2022;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22/08/2019, che disciplina la presente selezione;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visti gli articoli 35, 35-ter, 35-quater del D. Lgs. n, 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Servizi Socio/Assistenziali - Assistente Sociale" ("Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022") a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare al servizio sociale associato.

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui agli articoli 34-34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO:**

- *Segretariato sociale*: informazioni sui servizi e risorse esistenti sul territorio e sulla normativa vigente *Attivazione processi di aiuto*: Accoglienza della domanda, approfondimenti e valutazione del bisogno attraverso colloqui, visite domiciliari e telefonate, elaborazione e condivisione del progetto/contratto, attuazione degli interventi previsti dal progetto, verifiche periodiche, conclusione del processo d'aiuto o rivalutazione e ridefinizione di un nuovo progetto;
- *Attivazione e partecipazione all'UVMD* (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale): definizione del progetto individualizzato con famiglie con minori, anziani, disabili e adulti in disagio sociale;

- *Lavoro con i gruppi*: lavoro con gruppi di persone anche nell'ottica dell'auto-mutuo aiuto;
- *Lavoro di territorio*: Insieme delle funzioni quali analisi, ricerche, progettazioni, azioni, strategie per partire dai bisogni individuali verso una visione di bisogno collettivo progettando interventi di cura, preventivi e promozionali;
- *Lettura del territorio*: in termini di bisogni e risorse con particolare attenzione alle Istituzioni che ne hanno la responsabilità;
- *Conoscenza dei soggetti* attivi presenti nel territorio, privati e pubblici, ricercandone la collaborazione, superando la logica della risposta assistenzialistica e promuovendo un sistema di reti integrate;
- *Analisi, ricerca e raccolta dati*: Analisi statistiche e previsionali nell'ottica della progettazione di politiche sociali territoriali;
- *Elaborazione progetti*: rivolti alla collettività o a favore di una fascia di popolazione, comunali e/o sovracomunali;
- *Partecipazione alle iniziative* che nascono nei coordinamenti dei servizi, anche in termini di proposte alle amministrazioni di progetti sovracomunali;
- *Consulenza sociale e psico-sociale*: percorsi formativi, consulenza individuale, consulenza agli Enti che collaborano per la co programmazione e co progettazione;
- *Coordinamento di operatori* nell'ambito di servizi comunali (es. SAD, trasporti, centri aperti, volontari servizio civile) e raccordo con gli eventuali enti gestori;
- *Attivazione di procedure* finalizzate all'accesso a prestazioni e servizi comunali, provinciali, regionali ministeriale ed europei;
- *Supporto e consulenza professionale* ad uffici ed organi nella definizione di atti nelle materie di competenza laddove sia necessario l'invento tecnico (es. Regolamenti Comunali regolamenti con altri enti, piano di zona);
- *Obbligo di formazione continua e formazione specifica proposta dall'Ente* al fine di garantire prestazioni qualificate;

#### **COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E ATTITUDINI RICHIESTE:**

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- motivazione al ruolo;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro e flessibilità;
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro;
- disponibilità all'aggiornamento continuo;
- capacità di osservazione, analisi, descrizione e valutazione iniziale e di esito, sulla base di indicatori professionali, sia nel lavoro con il singolo, sia nel lavoro di comunità;
- autocontrollo e gestione stress;
- capacità di inserimento in contesti lavorativi in continua evoluzione con particolare attenzione alle innovazioni digitali e professionali;
- disponibilità a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- capacità di gestione e ricomposizione del conflitto.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali,

pubblicato in data 16.11.2022, pari a euro € 23.212,35 oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

A seguito di assunzione è possibile aderire al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio (fondo pensione complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione e della Sanità) con contribuzione minima da parte dell'Ente dell'1% (da calcolarsi sulla retribuzione utile per il computo del TFR).

## RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Pieve del Grappa per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, ha un differenziale tra generi superiore al 30 per cento (al 31.12.2023: totale dipendenti Area Funzionari: n. 4, di cui di genere femminile n. 1 - pari al 25% del totale - e di genere maschile n. 3 - pari al 75% del totale). Pertanto, dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999,

n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Pieve del Grappa dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità devono essere esposte preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti: PEC [comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it) oppure E-MAIL: [personale@comune.pievedelgrappa.tv.it](mailto:personale@comune.pievedelgrappa.tv.it)

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare

obbligatoriamente nella domanda di partecipazione):

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, comemodificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2,

della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come

modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
  - Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Funzionario Servizi Socio/Assistenziali - Assistente Sociale, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
  - Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  - Non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
  - Possesso di patente di guida tipo B (in corso di validità);
  - Conoscenza della lingua inglese;
  - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
  - Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
    - Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
    - Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
    - Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
    - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;
    - Diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/> In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:**

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- il consenso al Comune di Pieve del Grappa al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e ssmmii;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'assunzione, pena l'esclusione.**

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci. Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale InPA; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno GIOVEDÌ 10 OTTOBRE 2024** (pena l'esclusione dalla selezione).

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

#### **FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:**

- 1) **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

- 2) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.

- 3) **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato **preventivamente** deve creare un pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Pieve del Grappa PAGOPA sul sito del Comune di Pieve del Grappa/sezione PAGOPA

[www.comune.pievedelgrappa.tv.it](http://www.comune.pievedelgrappa.tv.it)

cliccando sulla sezione "**Pagamento Spontaneo**" e selezionando la dicitura "TASSA CONCORSO PUBBLICO". Nello spazio causale del pagamento indicare: *NOME E COGNOME* del candidato - Concorso - Assistente Sociale.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere trasmessa entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande. La tassa di concorso non è rimborsabile.

- 4) **INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il Comune di Pieve del Grappa non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA, ENTRO LA MEDESIMA SCADENZA, QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE:**

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 23:59 del giorno) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC [comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e/o eventuale dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

#### **COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

## AMMISSIONE CANDIDATI ED EVENTUALE PRESELEZIONE

### AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del servizio sociale associato l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande; **l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.**

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione intende sottoporre i candidati ad eventuale prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 unità. La prova preselettiva consisterà in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla, ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta corretta 1 punto – risposta sbagliata 0 punti – risposta saltata 0 punti. I quesiti riguarderanno le materie del programma d'esame.

**L'Amministrazione non svolgerà la prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi fosse pari o inferiore a quaranta (40).**

Qualora la prova preselettiva non dovesse svolgersi perchè i candidati ammessi al concorso saranno in numero pari o inferiore a 40 (quaranta), verrà data idonea comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale INPA, con valore di notifica.

**Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 40 (quaranta) posti tra coloro che hanno**

**conseguito un punteggio minimo pari ad almeno 21/30. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 40° candidato in graduatoria.**

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi allo svolgimento della prova preselettiva muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al concorso sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it/>, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA, ricorrendo ai codici identificativi anonimi attribuiti a ciascuna domanda di partecipazione.

## PROVE DEL CONCORSO

Le prove del concorso consisteranno in:

➤ una **prova scritta**, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, a contenuto teorico sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o di un atto amministrativo/tecnico e/o da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata sulle materie oggetto di concorso. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni.

Qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 40 (quaranta) unità, verranno ammessi alla prova scritta solo i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 40 (quaranta) posti tra coloro che hanno conseguito un punteggio minimo pari ad almeno 21/30. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 40° candidato in graduatoria.

➤ una **prova orale**, che consisterà (**prima parte**) in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire, oltre gli aspetti della prova scritta svolta dal candidato, le materie indicate nel programma d'esame per accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata e (**seconda parte**) in una prova pratica/attitudinale per attestare le competenze tecniche e le capacità relazionali ed empatiche del candidato.

Alla prova orale saranno ammessi i primi otto candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30, determinata dalla somma del punteggio della prima parte della prova orale con il punteggio della seconda parte della prova orale, unitamente all'idoneità alla conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata al termine della prova orale. Su tale conoscenza della lingua inglese la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

La valutazione delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse si considererà superata con giudizio di idoneità alla conclusione con esito positivo della prova scritta in modalità digitale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale <https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it/> in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sull'albo pretorio dell'Ente e sul portale InPA.

Durante lo svolgimento di tutte le prove concorsuali è fatto divieto ai candidati di fare uso di qualsiasi tecnologia multimediale personale, a pena di esclusione. I candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

Le materie oggetto delle prove concorsuali (prova preselettiva-eventuale, prova scritta e seconda parte della prova orale) sono le seguenti:

- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, in materia di famiglia, minori, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, inclusione sociale e povertà;

- Elementi di diritto minorile e di famiglia;
- Organizzazione dei servizi socio sanitari nella Regione del Veneto;
- Integrazione socio sanitaria a livello istituzionale, gestionale e professionale;
- Principi, metodologie e strumenti del servizio sociale professionale;
- La rete dei servizi socio sanitari nell'ambito della domiciliarità e della residenzialità;
- Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all'analisi del bisogno, al progetto personalizzato, al lavoro di equipe;
- Etica e deontologia professionale;
- Nozioni in materia di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 parte I);
- Nozioni fondamentali in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di Codice del terzo settore.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale, ripartiti come segue:
  - 10 punti per la prima parte;
  - 20 punti per la seconda parte.

Alla prova orale saranno ammessi i primi Otto candidati (oltre ai pari merito) in ordine di graduatoria determinata dal punteggio ottenuto nella prova scritta, fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo complessivo di 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale. L'idoneità all'informatica si considererà acquisita al superamento della prova scritta in modalità digitale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet <https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it/> "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

<b>COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE</b>
---

- **PROVA PRESELETTIVA (eventuale, qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 40)**
- **PROVA SCRITTA**
- **PROVA ORALE**

Il calendario e la sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.pievedelgrappa.tv.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" 15 giorni prima del loro svolgimento. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

<b>GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
--

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei, che sarà approvata con

determinazione del Responsabile, unitamente agli atti della selezione.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del servizio sociale associato.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Pieve del Grappa. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. 16/11/2022, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune di Pieve del Grappa si avvale della facoltà di cedere la graduatoria risultante dal presente concorso ad altri Enti, previa stipula di accordo/convenzione. Prioritariamente, per sei mesi dalla data di approvazione della graduatoria, la cessione avverrà ai comuni appartenenti all'Ambito Sociale Veneto 22

- richiedenti.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del

vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

## **CONTROLLI**

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)**

Il Comune di Pieve del Grappa, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Pieve del Grappa coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

In caso di accordo per la cessione della graduatoria ad altro Ente, i dati dei candidati posizionati in graduatoria saranno comunicati all'Ente cui si cede graduatoria, con il solo fine di chiamata all'assunzione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Pieve del Grappa è il centro studi della

Marca Trevigiana PEC: [comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:comune.pievedelgrappa.tv@pecveneto.it) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

## **MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pieve del Grappa, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

## **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

**Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC, e-mail). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in

esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.  
Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale associato del Comune di Pieve del Grappa.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pieve del Grappa, Tel 0423/962069 int.3, e-mail: [personale@comune.pievedelgrappa.tv.it](mailto:personale@comune.pievedelgrappa.tv.it)

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito internet del Comune di Pieve del Grappa nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve del Grappa, sul portale ministeriale InPA.

Pieve del Grappa, 25 settembre 2024

-

Il Responsabile del servizio Personale associato

f.to Zanchetta Anita

*documento firmato digitalmente*